

Justicia

Ministerio de Justicia y del Derecho

11º Grupo Técnico

Comisión Intersectorial de Justicia del Ejecutivo

CIJE

abril de 2025

Agenda

Instalación – Directora de Justicia Formal – MJD

1. **Verificación del Quórum.**
2. **Estado de avance del Sistema de Servicios de Justicia del Ejecutivo - "JustiFácil"**
3. **Plan de interoperabilidad, avances y proyecciones con la AND y el MinTIC**
4. **Convenios interadministrativos para la interoperabilidad con "JustiFácil"**
5. **Plan de Transferencia del Conocimiento para el inicio de la operación "JustiFácil"**
6. **Plan de comunicaciones**
7. **Próximos pasos**

1. Verificación del Quórum

Justicia

2. Estado de avance del Sistema de Servicios de Justicia del Ejecutivo - "JustiFácil"

Situaciones que llevaron a prorrogar el contrato

Interoperabilidad incompleta con las EFJE

Las entidades deben desarrollar lo que les corresponde para conectarse al sistema JustiFácil. Desde el proyecto se debe asegurar el adecuado funcionamiento de esta interoperabilidad

Mayor alcance en funcionalidades para la plataforma

El equipo de proyecto ha continuado avanzando con definiciones funcionales para complementar las que fueron diseñadas originalmente y se han incorporado solicitudes de entidades luego de las pruebas

Rol y acompañamiento de la Agencia Nacional Digital

Desde el primer semestre de 2024, la AND se comprometió con la entrega de insumos para la construcción de la solución (certificado de interoperabilidad, sesiones técnicas y entrega de kits de UI).

Disponibilidad limitada de personal en entidades

Los ingenieros responsables para entidades como ICA y Supersalud fueron confirmados a finales del mes de febrero para avanzar con las actividades técnicas del proyecto

Impactos

Definición de escenario de transición para la interoperabilidad

Se han requerido esfuerzos adicionales para completar las etapas de ingeniería de software: definición de requerimientos, aprobación de las nuevas definiciones, diseño funcional, diseño técnico, desarrollo, pruebas y despliegue; actividades esenciales para asegurar la calidad de la plataforma.

Mayor tiempo en desarrollo para incorporar los insumos entregados por la AND

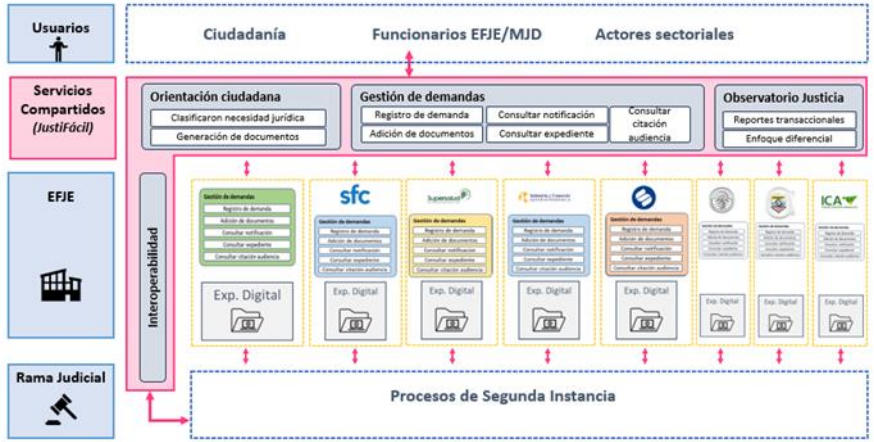
El acompañamiento de la AND ocurrió efectivamente en el segundo semestre del 2024 lo que provocó un retraso que impactó los tiempos de desarrollo e implementación de ciertas capacidades.

Desarrollos de las nuevas funcionalidades y preparación de la infraestructura requerida

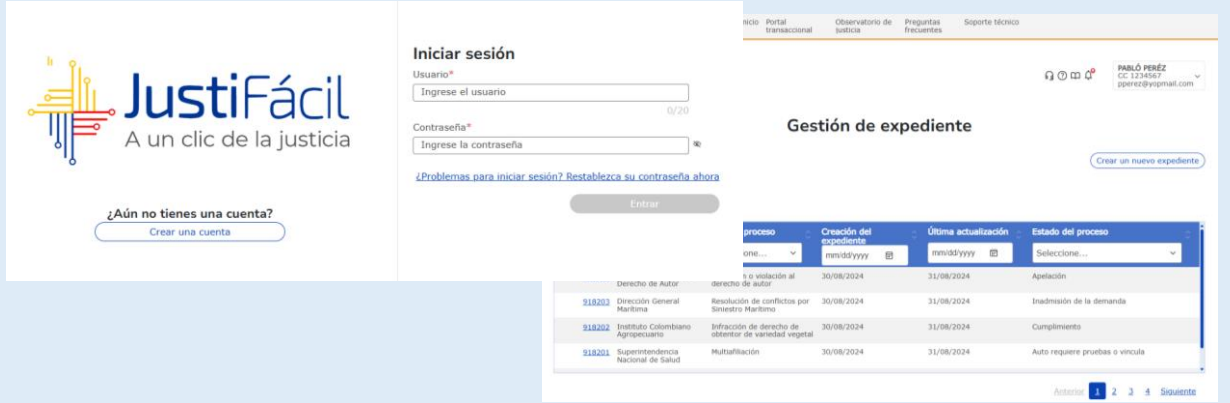
Las nuevas funcionalidades identificadas para complementar el sistema deben surtir todo el proceso de documentación y aprobación previo al inicio de los desarrollos. Las nuevas capacidades requirieron actualización de estimación de la infra.

Logros destacados desde el último comité

Nuevo modelo de servicios



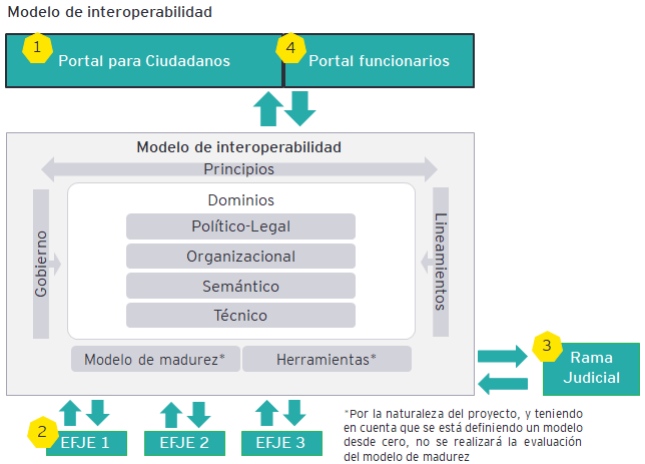
Portal unificado para el usuario



Observatorio de Justicia



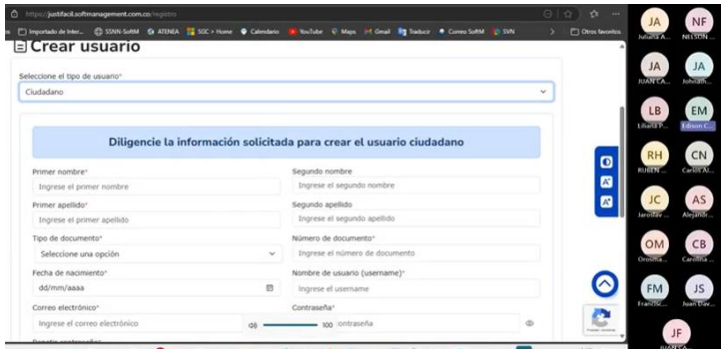
Modelo de interoperabilidad (y plan de transición)



Logros destacados desde el último comité

Estamos en la fase de pruebas iterativas (Metodología Ágil) para mejorar el sistema.

1. Recorridos funcionales sobre el sistema JustiFácil con cada una de las EFJE (Iteración 1)





Talleres de experiencia ciudadana





Próximos pasos

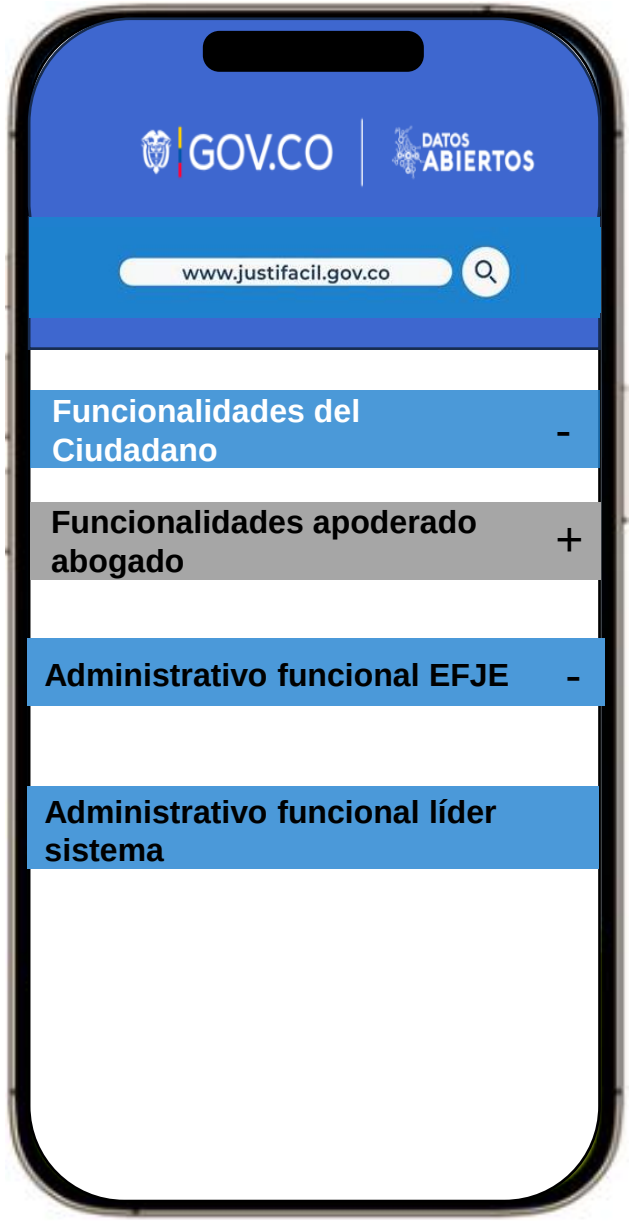
- **Actualizaciones de oportunidades de mejoras sobre la iteración 1**
- **Desarrollo de Nuevas funcional IA – Justino**
- **Recorridos funcionales iteración 2 y 3**

Recorridos funcionales con las EFJE

1	Gestión de procesos
2	Recolección de reportes del uso de la plataforma
3	Experiencia ciudadana

Funcionalidades de la plataforma (Actualización del video de la plataforma)

Funcionalidades de la plataforma




Experiencia ciudadana


Gestion de demandas


Gestión administrativa


Reportes automatizados


Alertas del proceso


PQRS



Recolección de reportes del uso de la plataforma


Administración de la plataforma


Gestión unificada


Gestión de demandas de clientes



Generación de espacios académicos


Recolección y exposición de datos

Visualización de las funcionalidades en los recorridos funcionales

1. Gestión de procesos
2. Recolección de reportes del uso de la plataforma
3. Experiencia ciudadana

Funcionalidades del primer recorrido funcional

Primer recorrido funcional

1. Gestión de procesos
2. Recolección de reportes del uso de la plataforma
3. Experiencia ciudadana



Gestion de demandas

- Registrar una demanda
- Adicionar de información al expediente
- Seguimiento del expediente
- Consulta de solicitudes
- Crear solicitudes de avance procesal



Alertas del proceso

- Generación de alertas en el portal
- Consulta de notificaciones
- Generación de alertas vía correo

Funcionalidades del primer recorrido funcional









Funcionalidades del segundo recorrido funcional

Segundo recorrido funcional

1. Gestión de procesos
2. **Recolección de reportes del uso de la plataforma**
3. Experiencia ciudadana

Gestión administrativa

- Recolección de reportes de información
- Recolección de información actual
- Visualización de reportes personalizada

Reportes automatizado

- Consolidación de informes
- Alertas personalizadas de gerencia

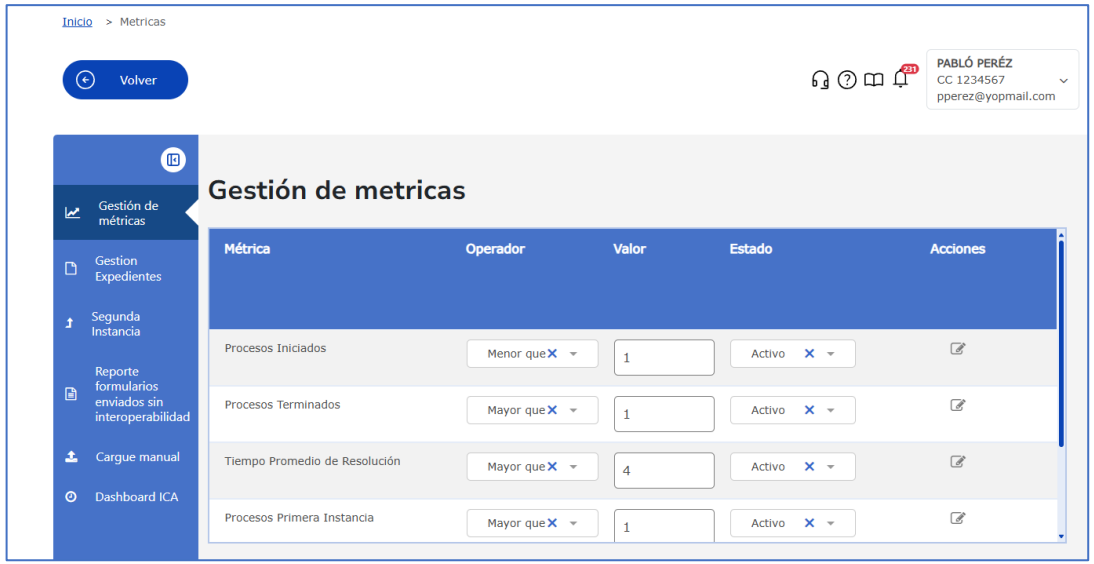
Recolección de reportes del uso de la

- Recolección de reportes de información
- Generación de alertas
- Visualización de reportes personalizada

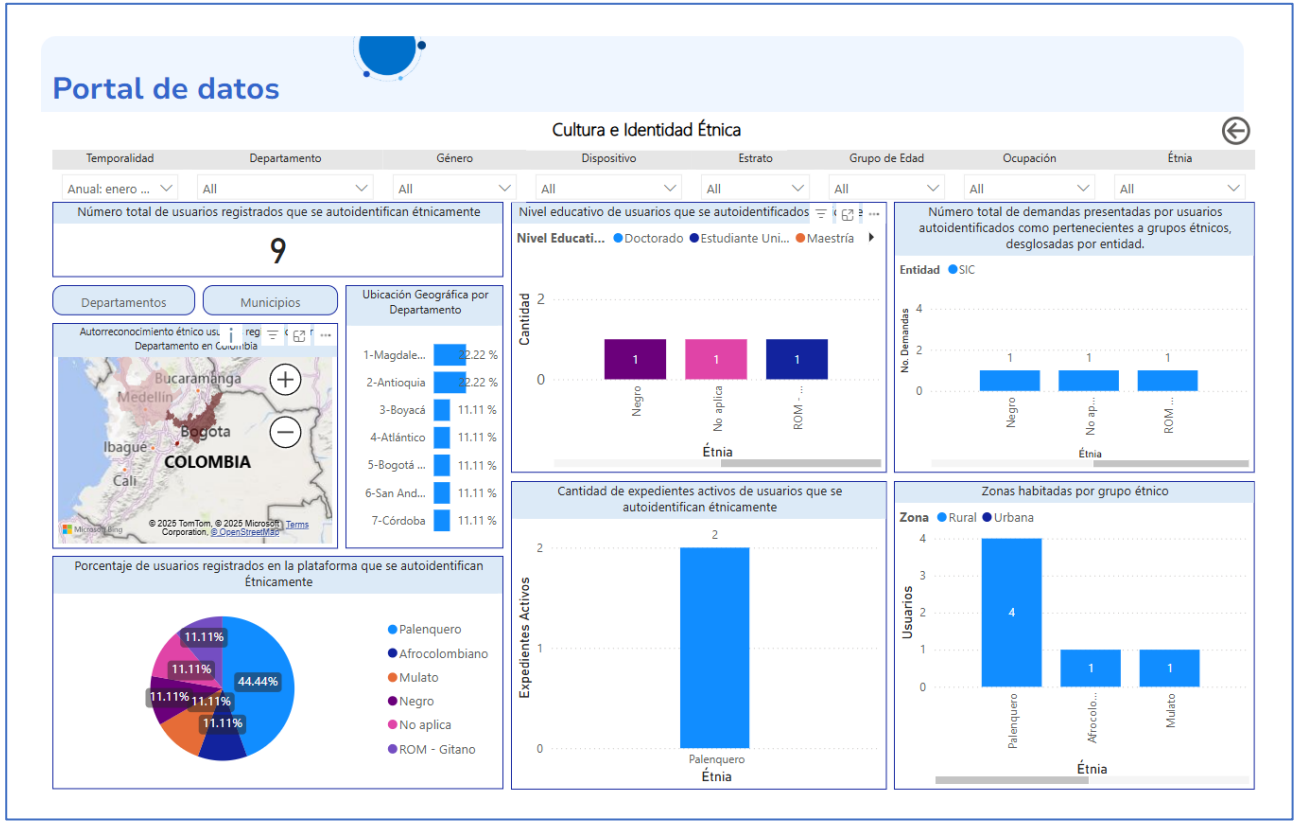
PQRS

- Gestión de quejas
- Gestión de peticiones
- Gestión de reclamos

Funcionalidades del segundo recorrido funcional







Funcionalidades del tercer recorrido funcional

Tercer recorrido funcional

1. Gestión de procesos
2. Recolección de reportes del uso de la plataforma
3. **Experiencia ciudadana**



Experiencia ciudadana

- Identificar el requerimiento del usuario a partir de las preguntas de lenguaje natural
- Identificar del tipo de demanda y la entidad ante la cual debe interponerla
- Completar el formulario correspondiente a partir de la narrativa
- Identificar el video aclarativo que requiere el usuario para mejorar su experiencia
- Generar el borrador de la demanda a partir de la narrativa del usuario
- Identificar y clasificar al usuario y según su arquetipo definir la prioridad en la interacción: eficiencia, claridad, detalle.
- Responder con cálculos precisos de la base de datos

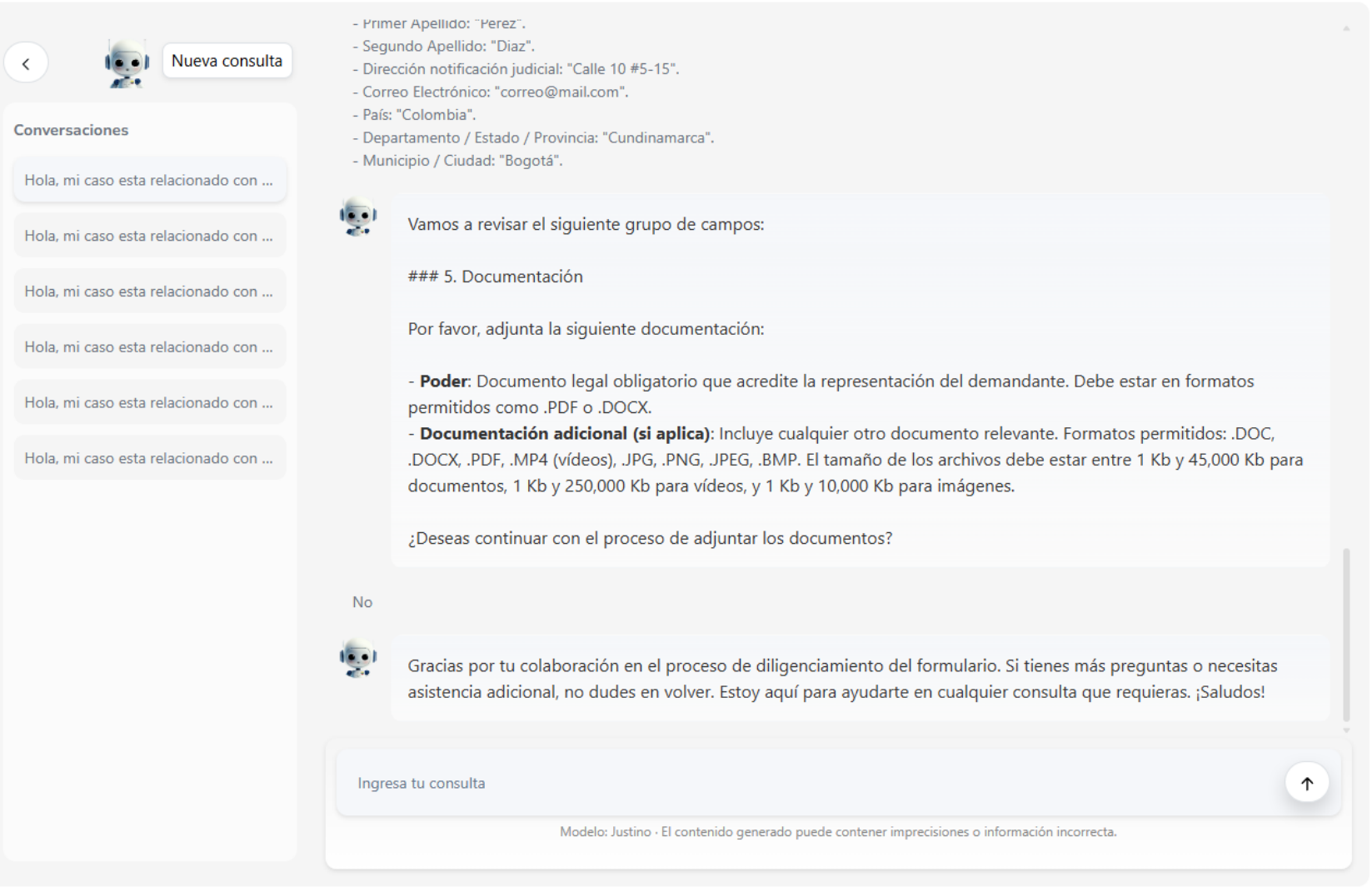


Administración de la plataforma

- Modificaciones sobre la plataforma
- Permisos para los diferentes usuarios

Funcionalidades del tercer recorrido funcional





Volver

PEDRO CAMPOS
CC 12345671
pperez@yopmail.com

Nueva consulta

Conversaciones

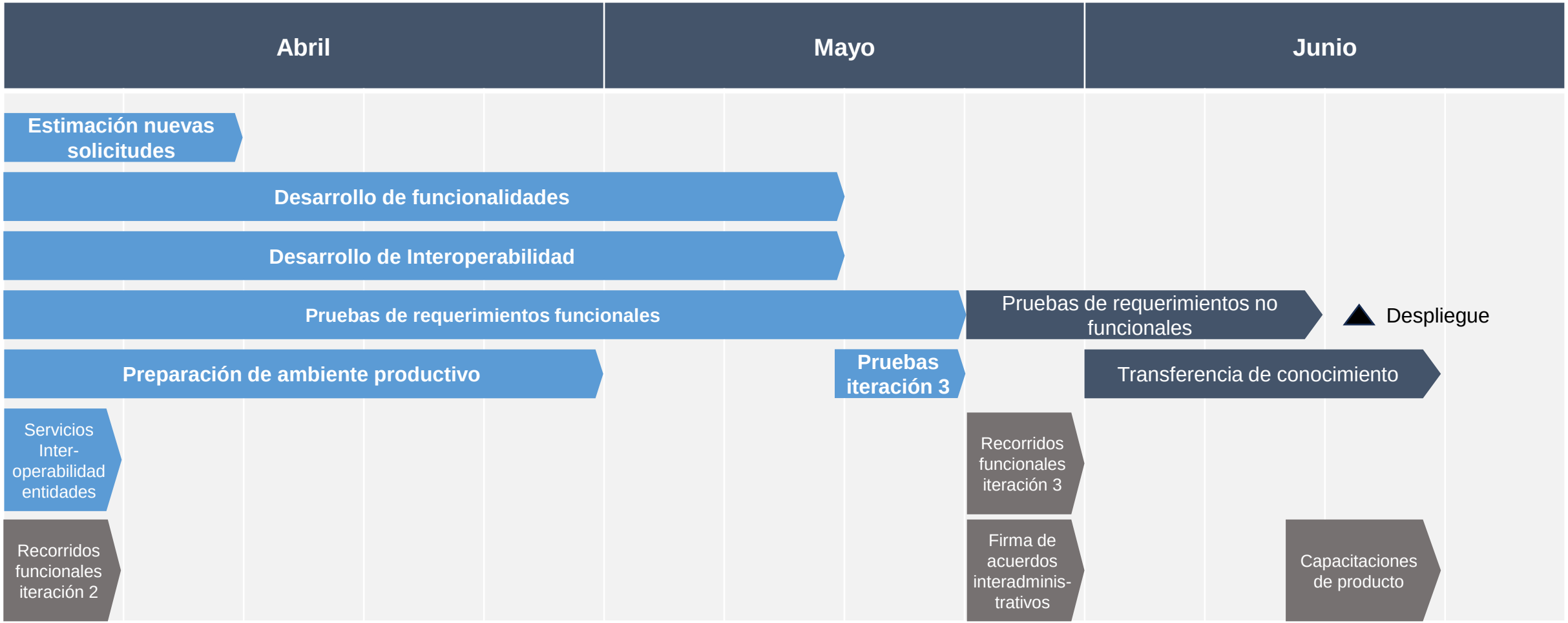
Justino v0.1.3

¡Hola! Soy Justino, estoy aquí para ayudarte

Antes de comenzar, por favor selecciona una de las entidades que aparecen en la parte inferior de la pantalla, que más se ajuste a tu caso o escribe una pregunta en el cuadro de texto.

- Superintendencia de Sociedades
- Dirección General Marítima
- Superintendencia de Industria y Comercio
- Dirección Nacional de Derecho de Autor
- Superintendencia Financiera de Colombia
- Instituto Colombiano Agropecuario
- Supersalud

Cronograma de trabajo actualizado



3. Plan de interoperabilidad, avances y proyecciones con la AND y el MinTIC

Procesos de Interoperabilidad

		Servicio	Descripción
Servicios de interoperabilidad	**Consulta**	**1. Consultar lista de expedientes**	Servicio de Consulta de la Lista de Expedientes de un Usuario en una entidad
		2. Consulta de un expediente	Servicio de Consulta de un Expediente Información del expediente seleccionado
		3. Consulta cambio de estado de expedientes	Servicio de consulta de cambio en estado de expedientes para notificar a los usuarios
		4. Consulta de documentos de un expediente	Servicio de consulta de los documentos asociados a un expediente
	Creación	**5. Crear Expediente**	Crear solicitud de Expediente hacia la entidad para su revisión y posterior creación del proceso
		6. Crear Avance Procesal	Crear solicitud Avance Procesal para su revisión por parte de la entidad y posterior aprobación del proceso

La interoperabilidad entre JustiFácil y las entidades está soportada por **cuatro servicios de consulta y dos de registro** de información.
Con estos, los usuarios pueden interactuar de manera estandarizada con las entidades integradas

Estado de los servicios de interoperabilidad con cada una de las entidades

	Interoperabilidad – Servicios Desarrollados Entidades						Conectividad	Contingencia	
Servicios Modelo de Interoperabilidad → Entidades ↓	Consultar lista de expedientes	Consulta de un expediente	Consulta cambio de estado de expedientes	Consulta de documentos de un expediente	Crear expediente	Crear avance procesal	Conectividad	Implementa plan B	Pruebas
Superintendencia Financiera									
DNDA									
DIMAR									
Superintendencia de Sociedades (Mercantiles)									
Superintendencia de Sociedades (Insolvencia)									
Superintendencia de Salud									
Superintendencia de Industria y Comercio									
ICA									

Convenciones

 Plan A - XRoad

 Plan A – API/REST

 Plan B – Archivos

 API Pública

 Conexión local

 100%

 <100%

 0%

Proyecciones con la Agencia Nacional Digital y el MinTIC

El enfoque integral de interoperabilidad promovido por el MinTIC incluye componentes esenciales como la Autenticación Digital y la Carpeta Ciudadana Digital, los cuales facilitan la interacción de los ciudadanos con las entidades públicas. X-Road ha sido seleccionado como la herramienta para los procesos de interoperabilidad, y para su implementación, así como para la integración con los servicios de Autenticación Digital, se requiere la participación y el soporte de la Agencia Nacional Digital.

Vinculación al servicio de interoperabilidad

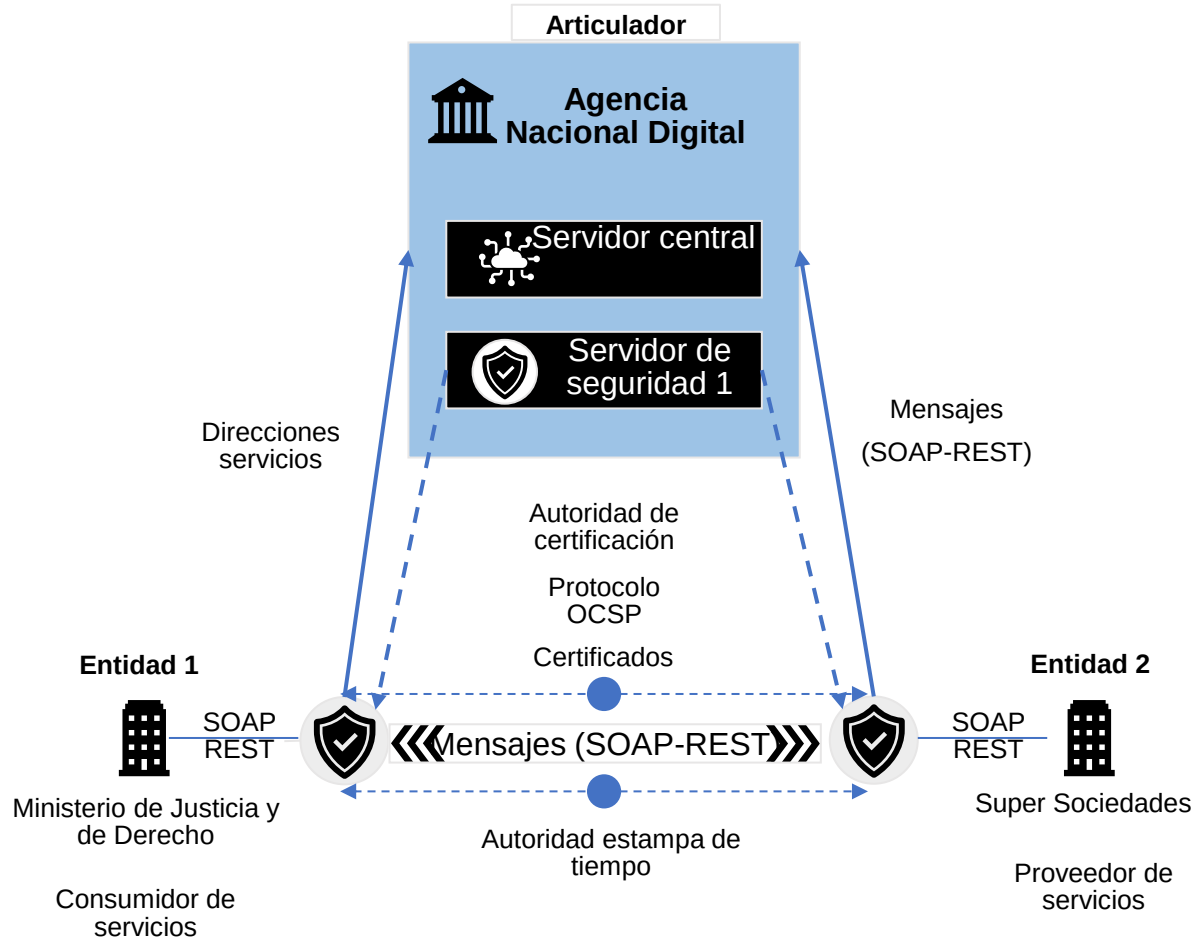
- Acompañamiento y validación del diseño.
- Los archivos de configuración global son suministrados por la AND.
- La configuración de los subsistemas creados deben ser autorizados por el servidor central, es necesario coordinar con la AND para inscribir los nombres de las aplicaciones.

Acuerdo de vinculación

Se debe suscribir un acuerdo de entendimiento entre la entidad y la AND donde se detalle el objeto y los compromisos de las partes en la integración y la compartición de información dentro de la plataforma de interoperabilidad.

Certificados digitales

La AND genera y entrega a las entidades un certificado de autenticación y un certificado de firma.



4. Convenios interadministrativos para la interoperabilidad con "JustiFácil"

Alineación con CONPES 3975 de 2019

CONPES 3975
Política Nacional para la Transformación Digital e Inteligencia Artificial

Rama Ejecutiva

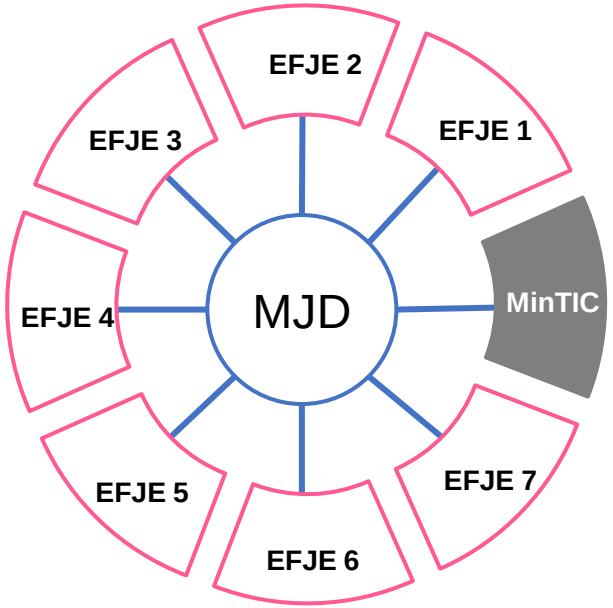
Programa de Transformación Digital de Justicia del Ejecutivo

Eficiencia

Eficacia

Transparencia

CIJE



●	**EFJE**	Responsables Implementación e infraestructura tecnológica
●	**MJD**	Coordinación y lineamientos
●	**MinTIC**	Lineamientos
○	**CIJE**	Coordinación y articlación

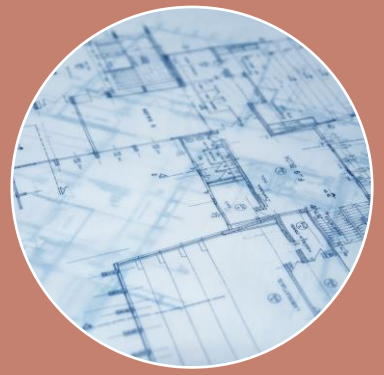
Transformar y digitalizar el **Modelo de Servicios de Justicia del Ejecutivo**

Estructura general del acuerdo interadministrativo



Convenios Marco (Conpes – Decreto 537)

- Superintendencia de Sociedades
- Superintendencia de Industria y Comercio
- Superintendencia Financiera
- Superintendencia de Salud
- Dirección General Marítima
- Instituto Colombiano Agropecuario
- Consejo Superior de la Judicatura



Anexo técnico (De acuerdo al modelo de interoperabilidad)



Contratos de Interoperabilidad (concertado según los servicios)

Estructura del convenio marco

OBJETO: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y jurídicos para facilitar el intercambio de información que requieran las partes en el marco de sus competencias legales, para la prestación de los servicios de la herramienta JustiFácil en cumplimiento del CONPES 3975 de2019.

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

PLAZO: El Plazo de ejecución del convenio, será de dos (2) años, término contado a partir de la fecha de la suscripción.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C. sin perjuicio de sus efectos a nivel nacional.

COMITÉ DE SEGUIMIENTO OPERATIVO: encargado de la priorización y coordinación de las actividades.

COMPROMISOS

- Apoyar y disponer de los medios técnicos y tecnológicos para la implementación de las estrategias de interoperabilidad de los sistemas de información, en el marco de las acciones concertadas.
- Facilitar a la entidad con la cual se realiza el intercambio de información, el acceso a la Información a compartir.
- Apoyar la divulgación y aplicación de los principios de veracidad, finalidad, confidencialidad, reserva, circulación restringida y salvaguarda de la información que se están disponiendo a través del Intercambio de Información, en cuanto a limitarla exclusivamente al uso de acuerdo con su función y demás lineamientos jurisprudenciales y normativa vigente en esta materia.
- Mantener completa reserva y confidencialidad en el manejo y uso de la información suministrada o adquirida, tomando las medidas de seguridad para mantener estricto control y evitar su utilización no autorizada. En caso de advertirse algún riesgo, debe ser comunicado de inmediato a la entidad suministradora, a la dirección de correo electrónico anotada al final de este convenio.
- Procurar cumplir con la entrega de información de acuerdo con los cortes acordados en el Anexo Técnico.
- Diseñar metodologías conjuntas para la recolección y análisis de información.

SUPERVISIÓN.

CONFIDENCIALIDAD

PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Estructura del anexo técnico

El **Anexo Técnico** es un documento dividido en cuatro capítulos, cuyo objetivo es proporcionar contexto sobre el uso y la necesidad de la interoperabilidad, así como describir técnicamente y funcionalmente los diferentes servicios que se utilizarán en este proceso.

Capítulo 1: Definiciones	Capítulo 2: Condiciones Generales de Protección, Reserva, Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad	Capítulo 3: Condiciones Técnicas	Capítulo 4: Colaborador Designado
Se explican las definiciones técnicas de las herramientas, servicios o apartados tecnológicos que se utilizarán en el proceso de interoperabilidad. También se incluye la definición de interoperabilidad según el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC).	Describe las obligaciones que deben cumplir las partes involucradas en la implementación y operación de los servicios de interoperabilidad, con el fin de garantizar la protección, reserva, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.	Aquí detallan los aspectos técnicos necesarios para la interoperabilidad, como el uso de tecnologías como VPN o XROAD. Además, se explican los servicios que se emplearán, incluyendo una tabla que enumera cada servicio y los datos que se transferirán.	Se especifican las actividades que debe realizar el equipo designado por la entidad y las responsabilidades que le corresponden en el proceso de implementación y operación de la interoperabilidad.

Línea de tiempo para los acuerdos interadministrativos

4 /04/25
MJD envía minuta de convenio y anexo técnico a entidades



18-04-25
Entidades completan la revisión de los documentos y remiten sus aportes



30-04-25
MJD incorpora las observaciones recibidas en los documentos finales



30-05-25
Firma de convenios



5. Plan de Transferencia del Conocimiento para el inicio de la operación "JustiFácil"

Transferencia de conocimiento

Actores claves para la transferencia del conocimiento

- **Dirección de Tecnologías y Gestión de Información en Justicia y áreas funcionales impactadas - MJD**
- **Equipo de Arquitectura Empresarial - MJD**
- **Entidades con funciones Jurisdiccionales del Ejecutivo**
- **Dirección de Justicia Formal**
- **Referente Ejecutora del Proyecto (Equipo del proyecto)**
- **Ciudadanía**

Transferencia de conocimiento sobre Metodologías agiles

- Arquitectura empresarial
- Arquitectura de Software
- Abacus

Capacitación funcional de la herramienta de software primera iteración 1

Capacitación funcional de la herramienta de software segunda iteración 2

Capacitación funcional de la herramienta de software tercera iteración 3

Transferencia de conocimiento 2024

Transferencia de conocimiento 2025

Mesa de grupo técnico - Modelo de operación

Mesa de pruebas funcionales de entidades 1

Mesa de pruebas funcionales de entidades 2

10 y 11 de abril

Mesa de pruebas funcionales de entidades 3

mayo 27 -30

Mesa de interoperabilidad - Estado de las conexiones plan A y plan B

Mesa de grupo técnico - Modelo de continuidad y sostenibilidad

Manual de uso para administradores de las EFJE y administradores lideres

Inicio de operación

6. Plan de comunicaciones

Gestiones estimadas para la Comunicación y Promoción del Sistema y sus servicios

1. Diseño Participativo del Plan
   - 1 mes
2. Desarrollo de actividades de comunicación y promoción de los servicios
   - 4 meses
3. Verificación y control de la ejecución
   - 4 meses
4. Retroalimentación y ajuste de las iniciativas
   - 1 mes

Ejecución inicial estimada Mayo - octubre de 2025



Taller de co creación EFJE /Programa / Invitados

Viabilización Propuesta de visión y Herramienta "plan"



Dimensionamiento de acciones, gestiones, propuestas y requerimientos

Componentes, gestiones e iniciativas de comunicación y promoción (interna externa)



Identificación y construcción o diseño de material para la promoción de los servicios y nuevas funcionalidades para los ciudadanos

Material, piezas y contenido didáctico de promoción (Transformación digital – servicios)



Mesa de concertación del Instrumento Plan y definición de acciones específicas

Formalización del Plan y mecanismos de operación (modelo de gobierno - sostenibilidad)



Actividades con Stakeholders y grupos de valor (con enfoque poblacional, etario y territorial)

Gestión poblacional y territorial



Mesa de Análisis y balance de las gestiones

Control, seguimiento y mejoramiento continuo

7. Próximos pasos

Compromisos institucionales MJD- EFJE

- **CONPES 3975 (8/11/2019)** *Política Nacional para la Transformación Digital e Inteligencia Artificial*

  Proyecto expediente digital

- **CONPES 4024 (8/03/2021)** *Programa para la Transformación Digital de la Justicia en Colombia*

  Portafolio de servicios de Justicia del Ejecutivo

- **Decreto 537 (8/04/2022)** *Comisión Intersectorial de Justicia del Ejecutivo – CIJE*

  - Fortalecimiento servicios de justicia
  - Observatorio
  - Coordinación con la Rama Judicial
  - Expediente digital
  - Grupo Técnico

- **Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026**

  116 - Servicios y capacidades digitales de la gestión jurisdiccional de la rama ejecutiva desarrollados (EFJE)

JustiFácil
A un clic de la justicia



Servicios y capacidades digitales de la gestión jurisdiccional de la rama ejecutiva desarrollados (EFJE)}

¿Qué se mide?

El nivel de desarrollo de un conjunto de capacidades funcionales para la transformación digital de la gestión jurisdiccional de la rama ejecutiva priorizadas

¿ Quiénes son los sujetos de medición?

EFJE

- Superintendencia Financiera
- Superintendencia de Industria y Comercio
- Superintendencia de Sociedades
- Superintendencia de Salud
- Instituto Colombiano Agropecuario
- Dirección Nacional de Derecho de Autor
  Dirección General Marítima

¿Cuáles son las dimensiones?

Dimensiones priorizadas de madurez digital de la gestión jurisdiccional:

1. Secretaría electrónica
2. Orientación ciudadana
3. Autenticación digital
4. Radicación de demandas, denuncias o acciones judiciales
5. Formularios y plantillas de entrada de datos
6. Visualización y consulta de documentos
7. Flujos de trabajo
8. Traslado de documentos y expedientes
9. Generación de alertas y notificaciones
10. Elementos del expediente electrónico
11. Interoperabilidad
12. Integración con GOV.CO.

Servicios y capacidades digitales de la gestión jurisdiccional de la rama ejecutiva desarrollados (EFJE)}

¿Cómo vamos?

- Las EFJE han avanzado en la transformación digital de la gestión jurisdiccional con la implementación de iniciativas propias.
- JustiFácil ha dado un impulso para la mejora y consolidación de capacidades digitales a medida que se desarrollan las funcionalidades y las EFJE se integran a la plataforma.
- El éxito se dará a través de la gestión jurisdiccional integrada, más allá de los esfuerzos individuales.

	2022	2023	2024	2025	2026
Valor madurez esperado	56,86	61,60	76,60	91,60	100,00
Incremento año proyectado	-	4,74	15	15	8,4
Valor madurez medido	**Línea base**	**58,63**	**76,9**	-	-

JustiFácil
A un clic de la justicia


JustiFácil
A un clic de la justicia



Justicia